



# Obec Dolní Studénky, Dolní Studénky 99, 788 20

IČO: 00635936, DIČ: CZ00635936

Starosta obce Dolní Studénky  
v y h l a š u j e

## VEŘEJNOU VÝZVU

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**Na pracovní místo:** Referent společné státní správy a samosprávy – referent, mzdová účetní, personalista, pokladní  
**Zástup za MD a RD, pracovní poměr na dobu určitou**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Dolní Studénky, Dolní Studénky 99, 788 20  
Dolní Studénky

(Pracovní zařazení může vyžadovat občasnou činnosti po pracovní době, stejně tak činnost v obci mimo budovu OÚ Dolní Studénky v rámci pracovní doby tak i po pracovní době.)

## POŽADAVKY

**Základní požadavky:** - státní občanství ČR  
- dosažení věku 18 let  
- způsobilost k právním úkonům  
- bezúhonnost  
- znalost jednacního jazyka  
- řidičský průkaz sk. B

**Předpoklady:** - úplné středoškolské vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání výhodou  
- praxe ve veřejné správě, mzdové účtárně nebo v administrativě výhodou  
- znalost správního řádu, správních poplatků, daňového řádu  
- znalost mzdové agendy, personalistiky  
- znalost zákona o obcích  
- časová flexibilita  
- práce s datovými zprávami a czech point výhodou  
- zkouška pro ověřování listin a podpisů výhodou  
- znalost dotační problematiky výhodou

### **Další požadované dovednosti:**

- uživatelská znalost PC (MS Office, MS Word, Internet)
- samostatnost, komunikativnost, zodpovědnost
- schopnost analyticky a koncepčně myslet
- schopnost jednat s lidmi

### **Předpokládaná náplň práce:**

- vedení a účtování pokladny, výběr poplatků, vystavování faktur na vodné a stočné, příjmové a výdajové doklady, nájmy, cestovní příkazy
- poštovní agenda, spisová služba, datové zprávy, email
- komplexní zpracování, evidence a výplata mezd
- personalistika
- vedení agendy hřbitova – smlouvy a fakturace
- příprava podkladů pro kontrolní orgány a jednání s kontrolními orgány (zdravotní pojišťovny, FÚ, OSSZ)
- zpracování podkladů pro volby, zapisovatelka u voleb
- vystavování statistických a mzdových výkazů
- zajišťování agendy poplatků a správních poplatků
- vydávání rozhodnutí dle správního řádu
- vedení objednávek
- přestupková agenda, registr přestupků
- vystavování výkazů pro FÚ, zdravotní pojišťovny, OSSZ
- ověřování podpisů a listin, Czech point, agendy základních registrů
- hlášení místním rozhlasem
- příprava podkladů pro jednání RO a ZO, pro komise a výbory obce, účast na jednáních ZO
- tvorba obecních vyhlášek a vnitřních směrnic obce
- vedení obecních stránek (fyzické a internetové vyvěšování, hromadný e-mail)
- základní administrace dotací
- vedení administrativní práce v souvislosti s chodem OÚ
- další práce dle požadavků starosty a místostarosty

**Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu: Obecní úřad Dolní Studénky, Dolní Studénky 99, 788 20 nebo předejte na podatelně úřadu, nejpozději do 15.11.2022 do 15:00 hod. Na obálce bude uveden odesílatel. Datum pohovoru bude dne 21.11.2022 od 08:00 hodin.**

**Způsob podání přihlášky: v zalepené obálce označené textem:  
„VEREJNÁ VÝZVA – REFERENT“**

**Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, 9. platová třída**

**Termín nástupu: 2.1.2023 nebo dle dohody**

**Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis, žádost o místo, profesní životopis opatřený datem a podpisem uchazeče, výpis z evidence rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce**

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje uvedené v podmínkách veřejné výzvy na dané místo v členění (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od....do....u organizace....název, popř. reference sdělí....jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s vedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činnosti
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

**Práva vyhledávatele:**

- vyhledávatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a kdykoliv výzvu zrušit bez udání důvodu
- podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že vyhledávatel bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji
- vyhledávatel si vyhrazuje právo možnosti upřednostnit uchazeče s praxí v místním samosprávě nebo státní správě

.....  
Ing. Radim Sršeň, Ph.D.  
starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: